

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2017 году
ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1.	Приказ по школе «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»	27.12.2017	Цветков Д.В., Директор	Издан приказ от 27.12.2017 № 265 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы», плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2018 году	09.01.2018	Добронос С.А., зам дир по УВР, отв. за работу по противодействию коррупции	Планы разработаны, утверждены. План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы утвержден приказом от 27.12.2017, План работы комиссии по противодействию коррупции в 2018 году утвержден 09.01.2018
3.	Разработка и утверждение локальных актов школы: - перечень коррупционно-опасных функций в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» (взамен предыдущего)	25.12.2017	Цветков Д.В., Директор Добронос С.А., зам дир по УВР, отв. за работу по противодействию коррупции	Приказом от 25.12.2017 № 259 Об утверждении коррупционно-опасных функций в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» утвержден локальный акт: перечень коррупционно-опасных функций в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»
4.	Подготовка отчета заседанию комиссии по противодействию коррупции о выполнении плана мероприятий	23.01. 22.05. 26.09. 25.12.	Цветков Д.В., директор, Майшева Е.А., гл бухгалтер Добронос С.А., зам дир по УВР, отв. за работу по противодействию коррупции, члены комиссии	За 2017 год состоялось 4 заседания комиссии по противодействию коррупции: 23.01., 22.05., 26.09., 25.12. Рассматривались следующие вопросы и документы: Перечень коррупционно-опасных функций в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» (взамен Перечня функций ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков, План работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год. О работе школы по противодействию коррупции в 1-ом квартале 2017 г. Работа по противодействию коррупции. Финансово-хозяйственная деятельность и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за период. Результаты мониторинга наличия родственных связей в школе. О работе школы по противодействию коррупции во 2-

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
				м, 3-м кварталах 2017 г. О назначении выплат стимулирующего характера работникам школы на 2017-2018 учебный год. О работе школы по противодействию коррупции в 4-м квартала 2017 г. Итоги работы за 2017 год. Планирование работы комиссии на 2018 год. Планирование мероприятий по противодействию коррупции ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» на 2018-2019 годы.
5.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Цветков Д.В., Директор	Случаев выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не зафиксировано.
6.	Организация личного приема граждан директором школы.	В соответствии с графиком работы директора	Цветков Д.В., Директор	Личный прием граждан директором ведется в соответствии с графиком работы.
7.	Изучение распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников	26.09.2017	Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера, Ермакова М.Г., председатель комиссии	Рассмотрено на заседании Комиссии 26.09.2017 протокол № 3.
8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы;	В течение года В соответствии	Администрация школы, Комиссия	Процедура аттестации педагогов проходит в соответствии с графиком аттестации, Порядком проведения аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
		и с графиком аттестации		педагогов организаций, осуществляющих образовательную деятельность. На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о результатах аттестации приказом директора школы утверждается ежемесячная надбавка за соответствующую квалификационную категорию.
	- мониторинговые исследования в сфере образования;	До 15.10 до 30.12 до 15.05		Мониторинговые исследования по основным учебным предметам проводятся 3 раза в учебном году: сентябрь, декабрь, апрель. В соответствии с контингентом обучающихся (умственная отсталость) в школе разработана программа мониторинга качества образования обучающихся.
	- статистические наблюдения;	К 15.09 До 15.01 и ежедневно по питанию, посещаемости		Статистические наблюдения осуществляются в течение года: сентябрь (отчет ОО-1) и май (отчет ОО-2), также проводится ежедневный учет посещаемости учащихся, в т.ч. по заболеваемости, питанию детей, организации образовательного процесса. Члены Комиссии участвуют в данных наблюдениях.
	- самоанализ деятельности ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»;	Август		Самоанализ деятельности школы утвержден и представлен на сайте школы http://shkola69.ru/category/otchety-o-rezultatah-samoobsledovaniya/
	- совершенствование системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе;	Регулярно через различные формы информирования		Информирование общественности, родителей о качестве образования в школе происходит через информационные стенды школы, сайт http://shkola69.ru , школьную газету «Здравствуй, школа!» (4 раза в год) http://shkola69.ru/category/nasha-gazeta/ , родительские собрания
	- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Постоянно, в соответствии с планом внутришкольного контроля		Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования обеспечивается в соответствии с программой мониторинга качества образования обучающихся, а также локальными актами школы.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельства об обучении). Определение ответственности должностных лиц.	Февраль-март при закупке бланков, Июнь при выдаче свидетельств об обучении	Цветков Д.В., Директор	Ответственным за получение, учет, хранение, бланков строгой отчетности назначен главный бухгалтер (приказ от 31.05.2014 № 55). Заполнение и выдача документов государственного образца (свидетельства об обучении) в школе осуществляется на основании ежегодного приказа «О создании комиссии по заполнению бланков строгой отчетности (свидетельств) от 16.05.2017 № 59.
10.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	При приеме на обучение	Цветков Д.В., Директор	Информирование граждан об их правах на получение образования происходит при приеме обучающихся на обучение в школе
11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Комиссия	На планерках, совещаниях при директоре педагогам напоминает о недопущении фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей). В рамках ознакомления с изменением в законодательстве, поступления новых циркуляров, писем и т.д. педагоги знакомятся с их содержанием. Так, были рассмотрены: письмо Минобр Свердлов обл от 25.10.2016 № 02-01-82/9503 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)», письмо Минтруда России от 05.12.2016 № 18-0/10/В-9109 «О запрете дарить и получать подарки», письмо Минобр Свердлов области от 18.12.2017 № 02-01-82/11101 «О профилактике противодействия коррупции», методические рекомендации Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях.
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Цветков Д.В., Директор	Прием, перевод и отчисление обучающихся осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, а также на основании Устава школы, Порядка и оснований отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»
13.	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями	Январь-февраль,	Администрация	Школа отказалась от проведения Дня открытых дверей для будущих первоклассников в связи с тем, формирование

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	поступления в школу и обучения в ней.	далее при оформлении ребенка в школу		будущего первого класса проходит всегда сложно, родители желают видеть своих детей в общеобразовательной школе, а не в коррекционной. В итоге набор класса происходит после индивидуальной работы с каждым родителем. Начало таких встреч обычно в январе-феврале, на родительских собраниях будущих первоклассников.
14.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. Контроль изменений и обновлений в законодательстве.	По мере обновления законодательства	Рабочая комиссия по внедрению профстандарта	Разработан и утвержден План введения профессионального стандарта. В соответствии с Планом введения профстандарта проведена следующая работа: утвержден план устранения несоответствий с учетом требований профстандарта (учитель Шишкин А.Н.), приведены в соответствие профстандарту название должностей в штатном расписании и должностных инструкций, проведена корректировка коллективного договора, подготовлены новые трудовые договора, в связи с изменением наименований должностей
15.	Контроль персональной ответственности работников школы по принятию решений в рамках своих полномочий.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор, Добронос С.А., зам директора по УВР, Майшева Е.А., главный бухгалтер	Осуществляется экспертиза локальных актов, подготавливаемых работниками (специалистами)
16.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на: - совещаниях при директоре	23.01 26.09 18.12	Администрация Комиссия по противодействию коррупции	Исполнение бюджета 2016, лимиты на 2017 Исполнение бюджета по кварталам Письмо МО ПО СО от 10.12.2017 № 02-01-82/11101 «О профилактике противодействия коррупции» Результаты Всероссийского рейтинга образовательных учреждений (информационная открытость школы как элемент противодействия коррупции) О результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции сотрудников школы (октябрь 2017) Состоялись 4 заседания, в соответствии с Планом работы комиссии. План работы комиссии выполнен в полном объеме и по срокам.
	- общих собраниях трудового коллектива,	13.11		
	- заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	23.01, 22.05, 26.09, 25.12		

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
17.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Цветков Д.В., Директор	Фактов нарушения антикоррупционного законодательства не зарегистрировано.
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В соответствии с рабочей программой педагога	Цветков Д.В., Учитель обществознания	Изучение проблемы коррупции возможно только в классах с легкой умственной отсталостью. Проблема коррупции в государстве рассматривалась на уроках по теме «Что такое мораль?», «Моральная, административная и уголовная ответственность»
19.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В соответствии с рабочей программой педагога	Цветков Д.В., Учитель обществознания	Раздел «Право и закон», темы: «Правовая ответственность (административная и уголовная)», «Виды корыстных преступлений»
20.	Выставка книг, периодических изданий в библиотеке «Нет коррупции!».	к 9 декабря	Груздева Н.Г., Библиотекарь	Подготовлена выставка «Нет коррупции!» для работников, родителей, обучающихся в библиотеке
21.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: ➢ проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; ➢ обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; ➢ анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	Декабрь	Добронос С.А., Зам директора по УВР Классные руководители Комиссия по противодействию коррупции	К 9 декабря обновлен информационный стенд в рекреации школы по противодействию коррупции. Родителям и работникам школы розданы буклеты. 21.09. 2017 проведено родительское собрание, на котором рассматривались вопросы формирования антикоррупционной культуры взрослых и детей. Исполнение Плана мероприятий противодействия коррупции в школе рассматривается поквартально, в соответствии с Планом работы Комиссии.
22.	Встречи педагогического коллектива с	3 квартал	Добронос С.А.,	Встречи педколлектива с представителями

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	представителями правоохранительных органов		Зам директора по УВР	правоохранительных органов не состоялись. Считаем, что пока в этом нет необходимости.
23.	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции происходит на совещаниях, планерках педагогов. 13.11.2017 состоялось общее собрание трудового коллектива с повесткой «Результаты социологического опроса уровня восприятия коррупции сотрудников школы (октябрь 2017)» В течение года все работники знакомились с локальными документами по противодействию коррупции под личную подпись
24.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Администрация школы Председатель первичной профсоюзной организации	Осуществление контроля за соблюдением работниками: правил внутреннего трудового распорядка: порядком приема и увольнения, рабочим временем и отдыхом, оплатой труда, соблюдением прав и обязанностей.
25.	Анализ должностных обязанностей работников с целью приведения в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	сентябрь	Администрация школы	Осуществлена корректировка должностных инструкций работников.
26.	Размещение на сайте ОУ локальных актов антикоррупционного содержания.	Постоянно по мере необходимости	Цветков Д.В., Директор Ответственный за сайт школы	http://shkola69.ru/antikorrupsionnoe-prosveshhenie/
27.	Привлечение к участию в подготовке публичного доклада школы.	Август	Администрация, специалист по кадрам, медицинские работники	К участию в подготовке публичного доклада школы привлекаются в соответствии со своими должностными обязанностями заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, социальный педагог, специалист по кадрам, медицинские работники. Основная работа проводится в

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
				августе, перед началом учебного года
28.	Рассмотрение вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся на родительских собраниях.	Сентябрь	Добронос С.А., Зам директора по УВР Кл руководители	Родительское собрание по данному вопросу проведено 21.09.2017
29.	Информирование родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Администрация школы	Информирование родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции происходит через обновление информационного стенда школы, сайт школы http://shkola69.ru/antikorrupsionnoe-prosveshhenie/ , а также рассмотрение антикоррупционного воспитания на родительских собраниях
30.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля использования бюджетных средств.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор. Майшева Е.А., главный бухгалтер	В рамках совершенствования системы осуществления бюджетных платежей Министерством финансов Свердловской области школа работает по автоматизированной программе «Бюджет-стандарт».
31.	Соблюдение условий, процедур и механизмов закупок.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор.	Контроль за ФХД школы и соблюдением условий, процедур и механизмов закупок осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Контрактный управляющий и главный бухгалтер школы заслушивались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (протокол от 26.09.2017 № 3).
32.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы.	26.09.	Беневаденская А.В., контрактный управляющий, Майшева Е.А., главный бухгалтер	
33.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Председатель Комиссии	Журнал учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении имеется. Заявлений о коррупционном правонарушении не поступало.
34.	Обновление информационного стенда в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель Комиссии	Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции обновляется по мере необходимости.
35.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	Постоянно	Администрация школы	Жалоб и обращений граждан не зафиксировано.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	граждан			
36.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально	Цветков Д.В., Председатель Комиссии	Жалоб и обращений граждан, касающихся действия (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, не зафиксировано.
37.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Цветков Д.В., Председатель Комиссии	Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало.
38.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно, при необходимости	Цветков Д.В., Председатель Комиссии	Случаев обращения правоохранительных органов по оказанию содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе не было.

ВЫВОД: Из 34 запланированных мероприятий Плана в 2017 году выполнено 32 мероприятий, из них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки – 32 мероприятий;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
- не выполнено – 2 мероприятия по следующим причинам: Не состоялась встреча педколлектива с представителями правоохранительных органов. Администрация школы считает, что пока в этом нет необходимости. Проведение Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников не дает необходимого эффекта по причине проблемы с комплектованием 1 класса. День открытых дверей заменен на родительское собрание в детском саду и индивидуальные встречи-беседы с родителями.

Директор ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»  Д.В.Цветков